

中國醫藥大學校務研究辦公室 誠徵博士後研究員

【工作地點】 中國醫藥大學 校務研究辦公室

【工作內容】

1. 分析及執行校務研究議題
2. 協助建構校務資料庫與校務資料統計及分析
3. 設計全校性問卷、測驗編製與分析
4. 協助維護校務研究辦公室平台
5. 協助撰寫校務研究辦公室相關業務計畫及業務報告
6. 協助校務研究辦公室之運作及其他臨時交辦業務

【徵求條件】

1. 具教育部認可之國內外教育、資訊及統計相關領域博士學位者。
2. 熟統計分析軟體，具校務研究規劃、資料整合與統計分析能力(如有大數據分析、統計分析、校務研究之相關背景者尤佳)。
3. 熟諳電腦文書處理及簡報製作(Word、Excel、PowerPoint)。
4. 具備獨立撰寫專題研究報告或獨立專案作業之能力。
5. 英文聽、說、讀、寫 佳(如有相關證明請附上)。
6. 具良好溝通協調能力、團隊合作能力、積極主動、能獨立作業。

【工作時間】 0800-1700 (可彈性調整)。

【月休】 周休二日

【公司福利】 享年終、勞健保跟離職儲金。

【薪資範圍】 依本校規定。

【應徵方式】：

1. 意者請於 106 年 7 月 31 日前將應徵資料 Email 至 ir@mail.cmu.edu.tw 或郵寄至 40402 台中市北區學士路 91 號 中國醫藥大學 校務研究辦公室。
2. 主旨請註明「應徵校務研究辦公室博士後研究員_XXX(姓名)」,並請務必提供手機號碼及E-mail以利聯繫。
3. 符合條件者則通知面談，不合者恕不退件及函覆。

中國醫藥大學校務研究辦公室

公務信箱：ir@mail.cmu.edu.tw

臺中市學士路 91 號 立夫教學大樓六樓

04-22053366 (分機 1623)